PROSPERIDAD SOCIAL	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: F-GD-13
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4

ACTA No. __5__

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: Yopal - Casanare

FECHA: ___8 Mayo 2026_____ **HORA:** _3:00 pm – 5:00 pm

LUGAR: TEAMS Seguimiento Encuentro Popular Yopal-20260508_095444-Grabación de la reunión.mp4

DEPENDENCIA A CARGO: DIRECION DE ECONOMIA POPULAR

OBJETIVO:

Realizar seguimiento a la organización de los Encuentros de Economías para la Vida en los municipios de Cali, Obando y Buenaventura, revisando el estado de permisos, focalización de unidades productivas, estrategia de comunicaciones, logística operativa, programación del evento y decisiones necesarias para garantizar la adecuada ejecución de las actividades programadas en el marco del Convenio 644.

ASISTENTES:

Jeimy Yasmin Alberto Cubillos	Apoyo Técnico Componente 5 Dirección de economía popular DEP
Laura Daniela Benito Ramírez	Apoyo Técnico Componente 5 Dirección de economía popular DEP
Elizabeth Cristina Correa Soto	Gerente Regional Valle del Cauca DPS
Jaime León Villegas Arias	Equipo Regional Valle del Cauca DPS
Adrián Fernando Fernández Garzón	Equipo Regional Valle del Cauca DPS
Patricia Gutiérrez	Equipo Regional Valle del Cauca DPS
Angélica Suárez	Coordinadora Macrorregión ALDESARROLLO
Laura Gineth Restrepo Hernández	Dirección Nacional de Regiones DPS
Tatiana Benítez	Coordinadora Regional ALDESARROLLO

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	**DEPENDENCIA**
1	Verificación del estado de permisos para Cali y Buenaventura.	ALDESARROLLO – Gerencia Regional
2	Seguimiento a gestión con la Secretaría de Salud.	ALDESARROLLO – Gerencia Regional
3	Revisión de estrategia de comunicaciones y publicidad.	Gerencia Regional - ALDESARROLLO
4	Validación del minuto a minuto y logística operativa.	DEP
5	Estado de focalización de unidades productivas para Obando.	DEP
6	Revisión de talleres y participación de unidades productivas	Gerencia Regional - ALDESARROLLO
7	Decisiones sobre posibles reprogramaciones.	DEP

8	Definición de compromisos.	DEP
9	Cierre.	DEP

DESARROLLO

1. Estado de permisos y trámites institucionales
Angélica Suárez presentó el consolidado de los permisos y documentos gestionados para los Encuentros de Economías para la Vida. Indicó que los trámites avanzan satisfactoriamente; sin embargo, continúa pendiente la emisión formal del concepto y folio de aprobación por parte de la Secretaría de Salud, requisito indispensable para:

- Elaborar y aprobar el plan de emergencia.
- Radicar documentación ante el Ministerio de Justicia.
- Formalizar contrataciones y proveedores.
- Garantizar el desarrollo del evento conforme a la normatividad vigente.

Se informó que durante la mañana fue radicada oficialmente la documentación correspondiente y se remitió comunicación formal al director local de salud, señor **Tito Alfredo**, solicitando respuesta prioritaria.

2. Seguimiento con Secretaría de Salud
Se analizó la necesidad de intensificar la gestión institucional para obtener una respuesta definitiva por parte de la Secretaría de Salud, Jaime León Villegas Arias y Adrián Fernando Fernández Garzón manifestaron que continuarán las gestiones telefónicas y por medios digitales con el director local de salud para obtener la respuesta formal requerida. Se recordó que existe una manifestación verbal favorable frente a la realización de la feria; sin embargo, todos coincidieron en que es indispensable contar con el soporte escrito para continuar los procedimientos administrativos. Se estableció como fecha límite el viernes de la misma semana para contar con una decisión técnica definitiva. En caso de no obtener una respuesta favorable, se planteó la posibilidad de reprogramar algunos eventos para junio o julio.

3. Estrategia de comunicaciones y publicidad
Se revisó el plan de medios contemplado para la convocatoria. Angélica informó que ya se encuentran programadas acciones de difusión mediante:

- Emisoras locales.
- Emisoras comunitarias.
- Difusión territorial.
- Material impreso.

No obstante, la impresión de volantes quedó condicionada a la recepción del archivo editable final por parte del equipo de comunicaciones. Se acordó que dicho archivo deberá ser entregado antes de las **2:00 p.m.**, permitiendo aprobar el proceso de impresión y distribución. Asimismo, se confirmó la participación de Tatiana Benítez como apoyo de comunicaciones para fortalecer:

- Cubrimiento de actividades.
- Redes sociales.
- Registro fotográfico.
- Difusión institucional.

4. Logística operativa del encuentro
Se realizó la validación del minuto a minuto del evento y se aprobaron los siguientes aspectos:

- Ampliación de la presentación cultural de 20 a 30 minutos.
- Confirmación de vallas de seguridad.
- Sonido profesional.
- Tarima.

- Planta eléctrica.
- Personal logístico.
- Maestro de ceremonias.
- se aprobó la entrega de: **64 almuerzos** para atender a las **32 unidades productivas participantes**. Se reiteró que la contratación no contempla pantalla LED dentro del montaje.

5. Estado de focalización – Municipio de Obando
Se presentó el consolidado de unidades productivas focalizadas para el encuentro del 16 de mayo.
Resultados reportados:

- 10 unidades productivas confirmadas y elegibles.
- 1 unidad productiva confirmó que no participará.
- 4 unidades productivas no han respondido pese a múltiples intentos de contacto.
- 11 unidades productivas elegibles adicionales que no pertenecen a los nodos inicialmente definidos y requieren aprobación de focalización.

Jaime León Villegas Arias informó que remitió la documentación y sustentación correspondiente a Steven Mendoza para evaluación. Laura Daniela Benito Ramírez confirmó que la solicitud fue recibida y recomendó esperar entre 3 y 5 días para conocer el resultado oficial del proceso de focalización. Adicionalmente se informó que se remitió una nueva solicitud para intentar incorporar cerca de 20 unidades productivas adicionales y completar la meta prevista.

6. Talleres de fortalecimiento y participación de unidades rurales
Durante la sesión se analizaron las dificultades de desplazamiento de varias unidades productivas ubicadas en zonas rurales.
Patricia Gutiérrez consultó la posibilidad de realizar talleres virtuales; sin embargo, se aclaró que actualmente la metodología aprobada contempla talleres presenciales.
Las jornadas formativas fueron programadas en dos días consecutivos con:

- Transporte.
- Refrigerio.
- Almuerzo.
- Material de apoyo.

No se contempla alojamiento para los participantes.
También se reiteró que la participación en la feria y el acceso al fortalecimiento económico depende del cumplimiento del proceso de formación.
Las unidades que no completen la formación podrán eventualmente exhibir productos, pero no accederán al fortalecimiento económico, salvo autorización expresa de supervisión.

INFORMACIÓN RELEVANTE

Estado de permisos

- Pendiente aprobación formal de Secretaría de Salud.
- Existe concepto verbal favorable.
- Se requiere soporte físico y radicado oficial.

Obando

- 10 unidades elegibles confirmadas.
- 1 unidad desistió.
- 4 unidades sin contacto efectivo.
- 11 unidades adicionales requieren aprobación.

Buenaventura

- Continúa en revisión técnica.
- Posible reprogramación hasta junio.
- Respuesta definitiva esperada para el viernes.

Logística aprobada

- Sonido.
- Tarima.
- Planta eléctrica.
- Vallas.
- 64 almuerzos.
- Presentación musical de 30 minutos.

CONCLUSIONES

1. La falta de aprobación formal de la Secretaría de Salud continúa siendo el principal riesgo para la realización de los eventos.
2. Se decidió continuar con la organización mientras se obtiene la respuesta oficial.
3. La logística operativa para Cali y Obando presenta avances significativos.
4. La focalización de unidades productivas continúa en proceso de validación.
5. Se requiere una respuesta técnica definitiva sobre Buenaventura antes del viernes.
6. La estrategia de comunicaciones debe fortalecerse de manera inmediata para cumplir los cronogramas establecidos.
7. La participación en la feria está condicionada al cumplimiento del proceso de formación establecido por el convenio.

COMPROMISOS

Compromiso	Responsable	Fecha
Gestionar y obtener respuesta formal de la Secretaría de Salud.	Gerencia Regional	Inmediato y seguimiento diario
Contactar nuevamente al director local de salud para verificar estado del radicado.	Gerencia Regional	2:00 p.m. del mismo día
Autorizar impresión de volantes y activación de cuñas radiales una vez se reciba el arte final.	ALDESARROLLO	Inmediato
Remitir archivo editable definitivo para material publicitario.	Equipo de Comunicaciones Regional	Antes de las 2:00 p.m.
Compartir lista definitiva de participantes con el equipo nacional.	Gerencia Regional	Dentro del mismo día
Formalizar participación de Tatiana como apoyo de comunicaciones.	Gerencia Regional Valle del Cauca	Inmediato
Verificar en Bogotá la viabilidad técnica de la feria de Buenaventura.	DEP	Antes del viernes
Emitir concepto técnico definitivo sobre Buenaventura.	Entidades Locales	A más tardar el viernes
Remitir las 10 unidades confirmadas para aprobación de focalización.	DEP	Inmediato
Enviar reporte consolidado de Obando al director general.	Gerencia Regional	Antes de las 2:00 p.m.
Revisar resultado del proceso de focalización y elegibilidad.	DEP	Entre 3 y 5 días hábiles
Acompañar a la Gerencia Regional en la gestión documental y permisos.	ALDESARROLLO	Permanente hasta la realización del evento

CIERRE
Se dio por finalizada la reunión reiterando la prioridad institucional de obtener la aprobación formal de la Secretaría de Salud, consolidar la focalización de las unidades productivas y garantizar la correcta ejecución logística y operativa de los Encuentros de Economías para la Vida programados en el departamento del Valle del Cauca.

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI _x__ NO ___ PARCIALMENTE ___

Jeimy Yasmin Cubillos
Apoyo y acompañamiento ferias Convenio 644 Dirección de economía popular DPS